



## ALTERS- UND PFLEGEHEIME TEUFEN



Die Alters- und Pflegeheime Teufen liegen im schönen Appenzellerland und bieten 105 älteren Menschen ein Zuhause. Für unsere beiden Standorte, Haus Unteres Gremm und Haus Lindenhügel, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Unterstützung in der

### **Sachbearbeitung Administration (m/w)**

(50 - 80%, befristet bis 31.12.2024)

#### **Ihre Aufgaben**

- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben wie Korrespondenz, Recherchen, Terminkoordination, Protokolle etc.
- Mitarbeit bei Bewohner- und Angehörigenevents
- Gestaltung von internen Dokumenten
- Unterstützung im Marketing

#### **Ihr Profil**

- Ausbildung als Kaufmann/-frau EFZ
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen
- Hohes Kunden- und Dienstleistungsverständnis
- Flexibilität und Organisationstalent

#### **Wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und kompetenten Arbeitsumfeld
- Professionelle, umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderner Arbeitsplatz, gut mit ÖV zu erreichen

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Jasmin Studach, Leitung Administration, Tel. 071 335 79 95 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann werden Sie Teil unseres Teams! Ihre Bewerbung senden Sie bitte über folgenden [Link](#).